



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 июля 2017г

№ 28

**Об организации взаимодействия с участниками
инвестиционной деятельности**

В целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности, защиты прав и интересов инвесторов в Кемеровской области, в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по внедрению в Кемеровской области целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства Кемеровской области», утвержденной распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22 февраля 2017 года № 82-Р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Е.В. Чурина

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
инвестиций и стратегического
развития Кемеровской области
от 31.07. 2017 года № 28

ПОРЯДОК рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения оперативного решения вопросов, возникающих в процессе осуществления инвестиционной деятельности на территории Кемеровской области, и устанавливает последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении поступающих в электронной форме посредством каналов прямой связи прямых обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – инвесторы).

1.2. Каналы прямой связи с инвесторами представляют собой электронные средства коммуникации для приема прямых обращений инвесторов через специальную форму, размещенную на Инвестиционном портале Кемеровской области keminvest.ru.

1.3. Принципами рассмотрения прямых обращений инвесторов являются: равный доступ инвесторов к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Кемеровской области; объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений инвесторов по существу поставленных вопросов и принятие мер, направленных на защиту нарушенных прав и законных интересов инвесторов.

1.4. К обращениям инвесторов относятся: вопросы организационного характера, предложение, жалоба, касающиеся реализации инвестиционных проектов или осуществления инвестиционной деятельности на территории Кемеровской области (далее – обращение), в том числе по вопросам:

1.4.1. наличия административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности;

1.4.2. нарушения законодательства исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления в работе с инвесторами;

1.4.3. пробелов в законодательстве Кемеровской области в сфере инвестиционной деятельности;

1.4.4. предоставления государственной поддержки инвесторам в Кемеровской области.

1.4.5. иным вопросам, касающимся реализации инвестиционных проектов на территории Кемеровской области.

II. Прием, учет и первичная обработка обращений

2.1. Обращения, поступившие по каналам прямой связи с инвесторами, подлежат регистрации в журнале регистрации входящих документов с присвоением входящего номера и даты поступления в день поступления.

В случае поступления обращения в нерабочий день, регистрация обращения осуществляется в следующий за днем поступления рабочий день.

2.2. Обращение должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина либо полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица;

способ получения ответа (консультация по телефону, ответ в форме электронного документа или в письменной форме);

контактные данные: номер телефона; адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа; почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

2.3. Зарегистрированное обращение поступает на визирование начальнику департамента инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент).

III. Сроки и порядок рассмотрения обращений

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации обращения должностное лицо, ответственное за подготовку ответа на обращение в соответствии с визой начальника департамента, уточняет при необходимости суть обращения у инвестора по телефону или электронной почте.

3.2. В случае, если инвестор не сообщил, либо сообщил не в полном объеме информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка, департамент оставляет обращение без ответа.

3.3. Начальник департамента принимает решение о прекращении переписки с инвестором по вопросу, на который ему многократно (более 2 раз) направлялись письменные ответы по существу, при условии, что в повторных обращениях не приводятся новые доводы или обстоятельства рассмотрения вопроса.

3.4. В случае, если обращение содержит вопросы, указанные в подпунктах 1.4.1-1.4.3 настоящего Порядка, обращение рассматривается в соответствии с Регламентом подачи и рассмотрения жалоб субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступивших на имя заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям), и оперативного устранения нарушений законодательства Кемеровской области о механизмах защиты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Первым заместителем Губернатора Кемеровской области.

3.5. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких исполнительных органов

государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, копия обращения в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения в департамент направляется должностным лицом, ответственным за подготовку ответа на обращение в соответствии с визой начальника департамента, в соответствующие государственные органы Кемеровской области или органы местного самоуправления.

3.6. Должностное лицо, ответственное за подготовку ответа на обращение в соответствии с визой начальника департамента, в течение рабочего дня, следующего за днем, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уведомляет инвестора о направлении обращения на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Кемеровской области или органы местного самоуправления.

3.7. Ответ на обращение направляется инвестору выбранным им способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения, если обращение не требует осуществления дополнительных запросов, проведения специальных совещаний.

3.8. В случае, если обращение требует направления дополнительных запросов, ответ на обращение направляется инвестору в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

3.9. В случае, если обращение требует проведения специальных совещаний, инвестор уведомляется о продлении рассмотрения его обращения на срок не более 30 (тридцати) дней. Информация об итогах проведенного совещания направляется инвестору в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола совещания.

3.10. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет начальник департамента.